



Instructivo – Solicitud de certificados

A través del sistema **SIU Guaraní** puede solicitar y descargar por autogestión los siguientes certificados:

- Constancia de Actividades/Materias aprobadas
- Constancia de Alumno/a regular
- Constancia de Promedio Académico

Para ello debe ingresar al sistema **SIU Guaraní** con su usuario (número de DNI sin puntos ni espacios) y contraseña personal, a través del siguiente enlace:

<https://guarani.unipe.edu.ar/autogestion/>

Si aún no configuró su usuario, le sugerimos revisar el **Instructivo para acceso y/o recuperación de contraseña** previamente.

Una vez que ingresa se encontrará con una pantalla similar a la siguiente:

The screenshot shows the SIUGUARANÍ user interface. At the top left is the logo and name 'SIUGUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. On the right, there is a notification icon with '0', a user profile icon, and a dropdown menu for 'Propuesta:' currently set to 'Licenciatura en enseñanza d...'. Below this is a navigation bar with buttons for 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites', and a 'Perfil: Alumno' dropdown. The main content area is titled 'Bienvenido' and contains three panels: 'Períodos lectivos' (1º anual) with details on type, dates, and an 'Agendalo!' button; 'Encuestas pendientes' (No hay encuestas pendientes para completar); and 'Inscripciones' (Cuatrimestre) with a message about missing subjects and a calendar for 'Enero - Abril'.

Si se encuentra inscripto/a a más de una propuesta/carrera, recuerde que deberá seleccionar la que corresponda antes de iniciar cualquier tipo de consulta y/o solicitud en el sistema:

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Propuesta:' dropdown menu with a red box. The dropdown menu is open, showing three options: 'Licenciatura en enseñanza d...', 'Licenciatura en enseñanza d...', and 'Maestría en formación docen...'. A red arrow points from the right side of the page towards the dropdown menu.

Para realizar la solicitud de certificados y así habilitar la posterior descarga debe ingresar en **Trámites** y tildar la opción **Solicitud de Constancias y Certificados**:

SIUGUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Propuesta: Licenciatura en enseñanza d..

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes | **Trámites** | Perfil: Alumno

Bienvenido

Períodos lectivos

1° anual

- Tipo: Anual
- Fechas del período lectivo:
 - Inicio: 15/03/2021
 - Finalización: 20/11/2021
- Período de inscripción #1:
 - Inicio: 01/03/2021
 - Finalización: 26/06/2021

Agendalo!

Inscripciones

Cuatrimestre

Hay materias que no aparecen en la grilla porque no tienen horario asignado

Enero - Abril

	lu	ma	mi	ju	vi	sá
NaN - NaN						
NaN - NaN						

Al seleccionar dicha opción le aparecerá la opción de generar la solicitud de la constancia. Para ellos debe hacer clic sobre la botonera **Nueva solicitud**:

SIUGUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Propuesta: Licenciatura en enseñanza d..

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes | **Trámites** | Perfil: Alumno

Listado de solicitudes

Solicitudes históricas

No hay solicitudes para mostrar.

Nueva solicitud

En la siguiente pantalla se habilitará la opción para seleccionar el tipo de constancia que desee descargar:

SIUGUARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Propuesta: Licenciatura en enseñanza d..

Inscripción a Materias | Inscripción a Exámenes | Reportes | **Trámites** | Perfil: Alumno

Solicitar constancias

Constancia: -- Seleccione --

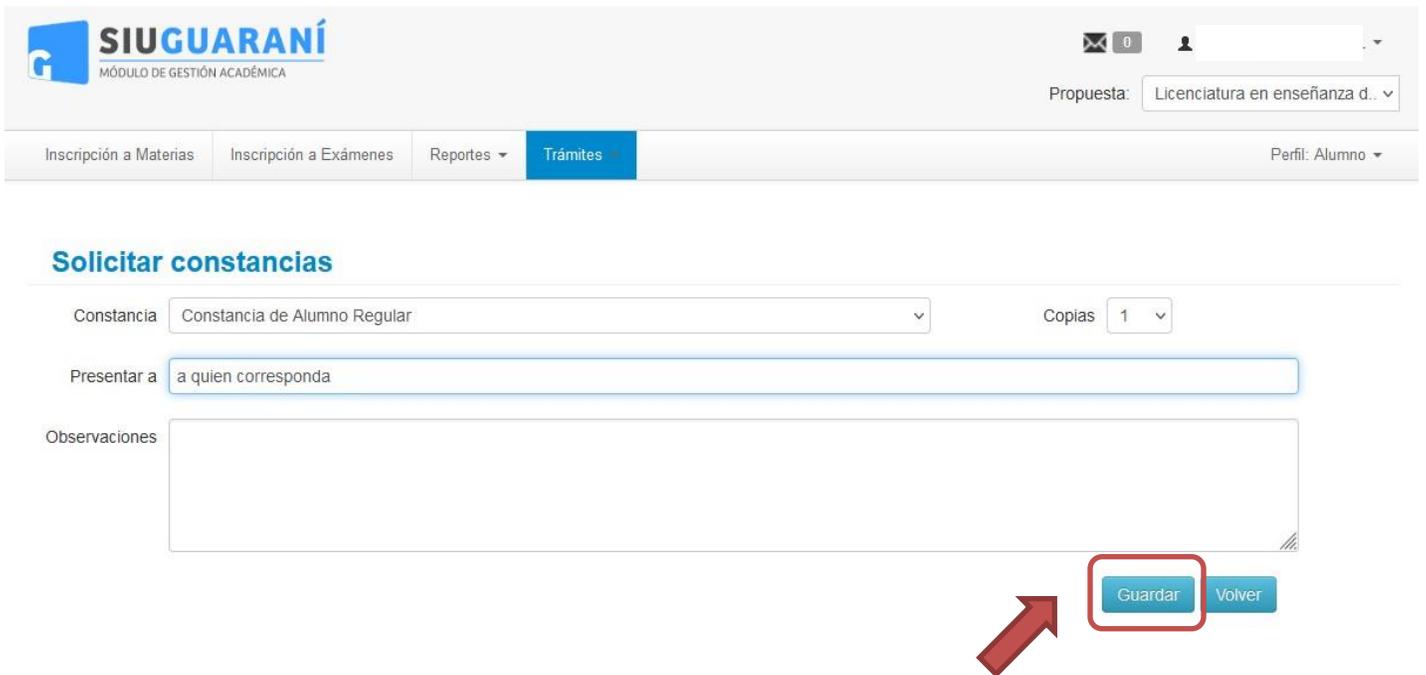
Presentar a: -- Seleccione --

Observaciones: Constancia de Actividades Aprobadas, Constancia de Alumno Regular, Constancia de Promedio Académico

Copias: [dropdown]

Guardar | Volver

Luego de seleccionar el tipo de constancia que desea gestionar, debe completar el campo “**Presentar a...**” con la leyenda que corresponda y a continuar hacer clic en **Guardar**:



SIUGUARANI
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Propuesta: Licenciatura en enseñanza d..

Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes Reportes **Trámites** Perfil: Alumno

Solicitar constancias

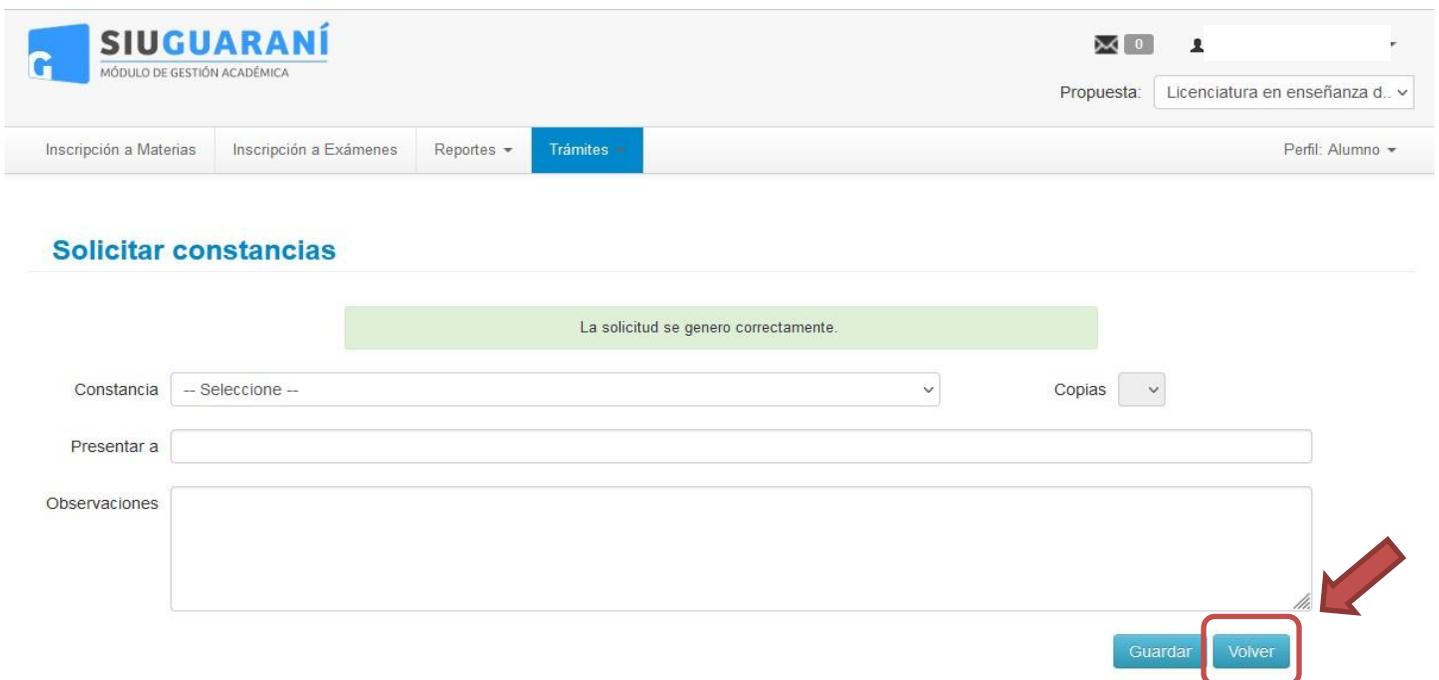
Constancia: Constancia de Alumno Regular Copias: 1

Presentar a: a quien corresponda

Observaciones:

Guardar **Volver**

Al guardar, el sistema le notificará que la solicitud se generó correctamente y para que aparezca la pantalla de descarga deberá hacer clic en **Volver**:



SIUGUARANI
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Propuesta: Licenciatura en enseñanza d..

Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes Reportes **Trámites** Perfil: Alumno

Solicitar constancias

La solicitud se genero correctamente.

Constancia: -- Seleccione -- Copias: 1

Presentar a:

Observaciones:

Guardar **Volver**

A continuación, aparecerá la opción de descarga de las constancias que haya generado. En la última columna del cuadro, haciendo clic sobre el ícono de archivo **.pdf** podrá descargar la constancia:



Listado de solicitudes

Nueva solicitud

Solicitudes históricas

Constancia	Fecha solicitud	Presentar a	Solicitado en	Copias	Estado	Fecha vencimiento	
Constancia de Actividades Aprobadas	27/06/2021	a quien corresponda	Autogestión	1	Online	25/09/2021	
Constancia de Alumno Regular	27/06/2021	a quien corresponda	Autogestión	1	Online	25/09/2021	

Descargar certificado

Los certificados que se emiten vía SIU Guaraní por autogestión poseen una **codificación numérica y QR**; esta codificación equivale a la firma de autoridad y/o sello institucional, por lo tanto posee validez para presentar ante quien corresponda.

 MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

UNIPE

Constancia de Alumno Regular

Se certifica que **APELLIDO Y NOMBRES** con DNI **1234567** está inscripto(/a) como alumno(/a) regular en la propuesta de PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA 2016-1, legajo Nro: **89101**. A su pedido y para su presentación ante A QUIEN CORRESPONDA se le extiende la presente en PRESIDENTE DERQUI, Buenos Aires a los 01 días del mes de julio de 2021.



CÓDIGO DE VALIDACIÓN: 21070111004561

Este certificado podrá ser validado ingresando a <https://guarani.unipe.edu.ar/guarani/gestion/validador.php> completando el código de validación y el N° de DNI (o pasaporte) del alumno o bien escaneando el código QR.

Tal como se indica en el certificado, el mismo puede ser validado escaneando el código QR, o bien ingresando el DNI y el código numérico que se indica en la constancia en el enlace que está disponible en el mismo certificado, que redirigirá a la siguiente página:

<https://guarani.unipe.edu.ar/guarani/gestion/validador.php>

Validar Constancias y Certificados

DNI (*) 1234567

Código de validación (*) 21070111004561

(*)  KC3cq5

KC3cq5

Validar

Una vez que coloque el código de validación que figura en el certificado en el espacio del validador, el sistema arrojará la **confirmación de validación y vigencia del certificado**, que es de **90 (noventa) días** desde la fecha de generación:

Validar Constancias y Certificados

DNI (*)

Información X

 El certificado es válido y está vigente

Aceptar

Validar