

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA ACADÉMICA**

**FECHA DE SOLICITUD:** \_\_\_\_\_

**APELLIDO y NOMBRES:** \_\_\_\_\_

**NRO DE DOCUMENTO:** \_\_\_\_\_ **TIPO: LE/LC/DNI** (tachar lo que no corresponda)

**LEGAJO:** \_\_\_\_\_

**TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_

**CARRERA:** \_\_\_\_\_

**TÍTULO DEL TRABAJO FINAL DE INTEGRACIÓN:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**AMPLIACIÓN DEL PLAZO:** desde el \_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_

**CAUSAL O MOTIVO** (motivos o razones que justifican el pedido de ampliación del plazo para la presentación del trabajo final)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ADJUNTA DOCUMENTACIÓN: SI / NO** (tachar lo que no corresponda, y detallar la documentación agregada).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL ALUMNO**

**A COMPLETAR POR LA DIRECCIÓN DE ALUMNOS / SEDE**

Fecha, firma y sello del Responsable

EL ALUMNO DEBE PRESENTAR EL FORMULARIO EN 2 (DOS) EJEMPLARES, A FIN DE CONSERVAR UNA COPIA SELLADA COMO CONSTANCIA DE LA PRESENTACION.