

Formulario para la presentación de proyectos de investigación para el fortalecimiento de áreas específicas 2019-2020.

1 Título del proyecto

(máx. 20 palabras incluyendo subtítulo)

2 Nombre del Director/a

3 Departamento Pedagógico al que pertenece el Director/a

4 Categoría del Director/a en el Programa de Incentivos

5 Línea temática de la convocatoria en la que se inscribe el proyecto

Tachar lo que no corresponda. El proyecto debe inscribirse en una única línea.

- 1) Formación de docentes de nivel inicial
- 2) Didáctica de las ciencias sociales

6 Resumen del proyecto (máx. 400 palabras)

Explique brevemente el problema de investigación, el objetivo general del proyecto y la metodología a implementar. Debe ser explícita la vinculación del proyecto de investigación con la línea temática seleccionada.

7 Palabras clave (máx. 4 palabras)

8 Problema de investigación

Formule la pregunta principal que orientará el estudio inscripta en la línea temática seleccionada y válida en /validable por la comunidad académica de referencia.

9 Estado actual del conocimiento sobre el tema y focalización del objeto (máx. 3 carillas)

Mencione brevemente mediante citas y/o comentarios las mayores contribuciones en el tema específico publicadas por otros investigadores y por el propio equipo. Se trata de explicitar el desarrollo del conocimiento sobre el recorte del tema objeto de la investigación. La originalidad del proyecto podrá comprenderse a través de la lectura de este punto de la presentación.

10. Objetivos generales y específicos

Enuncie de manera clara las metas del proyecto. El/los objetivos generales no deben concretarse necesariamente, pueden operar como marco de referencia. En cambio, los objetivos específicos deben ser metas concretas cuyo cumplimiento se alcanzará con el desarrollo del proyecto.

11 Hipótesis de trabajo

Enuncie la/s hipótesis de trabajo.

12 Metodología y diseño de la investigación (máx. 2 carillas)

Presente el enfoque metodológico general del proyecto y las técnicas específicas que se utilizarán de acuerdo a los objetivos e hipótesis planteados. Anticipe los instrumentos de recolección de datos, precise las fuentes que se utilizarán (primarias, secundarias – estadísticas, producciones, documentos, etc.) y las técnicas de análisis. Se sugiere dar cuenta explícitamente del modo de alcanzar cada uno de los objetivos específicos del proyecto.

13 Conformación del equipo

Complete el siguiente cuadro: una línea por cada uno de los integrantes del equipo. Agregue tantas líneas como sea necesario.

Nombre y Apellido	Rol en el quipo (Director/a; miembro del equipo; estudiante; becario/a)	Cargo y dedicación en UNIFE	Categoría en el Programa de Incentivos

14 Actividades de transferencia previstas (si corresponde, máx. 800 palabras)

Enuncie actividades de transferencia previstas de acuerdo a las características y objetivos del proyecto. Detalle los actores y técnicas involucradas.

15 Cronograma de actividades

Detalle las actividades que se llevarán a cabo para alcanzar los objetivos del proyecto, en el marco de una secuencia lógico temporal. Expresé la información en un cuadro como el que sigue. Elabore un cuadro por cada año de ejecución del proyecto. Agregue tantas líneas como actividades tenga que enumerar.

AÑO 1

Actividad / Meses	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...												
...												
...												
...												

16 Presupuesto

El presupuesto deberá ajustarse a la normativa vigente en UNIFE y a las Bases de la convocatoria, respetando los rubros válidos. Completar el siguiente cuadro y a continuación justificar brevemente el monto correspondiente a cada rubro. Agregar tantas líneas como sean necesarias.

<i>Rubro</i>	<i>Monto</i>
<i>Ej.: Viajes y viáticos</i>	<i>\$xxx</i>
<i>Ej.: Bibliografía</i>	<i>\$xxx</i>

17 Bibliografía del proyecto

18 Fecha, firma y aclaración del Director