

uni  
pe:

UNIVERSIDAD  BUENOS  
PEDAGÓGICA AIRES

INSTRUCTIVO:  
Solicitud de Taller  
de iniciación al uso de  
la cámara y/o edición

Camino Centenario 2565

(B1897AVA) Gonnet, Pcia. de Buenos Aires

Tel.: (0221) 421.5711 | 484.2697 | 484.4521

[www.unipe.edu.ar](http://www.unipe.edu.ar)

## ANEXO I

### Instructivo:

### Solicitud de Taller de iniciación al uso de la cámara y/o edición

1. Objeto y Aplicación
2. Solicitudes
3. Desarrollo del procedimiento

#### 1. Objeto y Aplicación

El presente documento tiene por objeto definir las pautas que debe seguir el personal de la UNIPE para solicitar los servicios de capacitación en el uso de la cámara y edición.

#### 2. Solicitudes

**2.1.** Toda solicitud de Taller de Iniciación, deberá ser autorizada y suscripta por funcionario con rango no inferior a Director, debiendo designar un Responsable, que actuara como nexo entre LabMA y el área.

**2.2.** LabMA recibe la solicitud, y en virtud de las características del proyecto audiovisual solicitado, procede a su concreción, siempre que el mismo fuese aprobado.

#### 3. Desarrollo del procedimiento, generalidades

Toda solicitud deberá ser remitida al LabMA con una anticipación de 20 días hábiles, excepto que el mismo requiera el desplazamiento al interior del país y/o estadias hoteleras en cuyo caso la antelación no podrá ser inferior a los 45 días corridos, de la fecha estipulada para el inicio del Proyecto.

##### 3.1. Inicio del trámite

El trámite de las solicitudes se inicia con la “SOLICITUD DE TALLER DE INICIACION AL USO DE CAMARA y/o EDICION” (Anexo I), debiendo girarse el expediente al LABMA.-

A continuación se citará al Responsable designado a efectos de definir y analizar en conjunto la realización de la actividad, debiendo labrarse un acta que será suscripta por los presentes.

El LabMA , dentro de los cinco (5) días dictaminará acerca de la viabilidad del proyecto o la necesidad de solicitar aclaraciones, lo que será notificado al área y, en caso de ser desestimado, se considerará finalizada la actuación administrativa.

**SOLICITUD DE TALLER DE INICIACIÓN  
AL LENGUAJE AUDIOVISUAL /  
TALLER DE INICIACIÓN EN EL USO DE LA CÁMARA DE VIDEO**

Control Interno N°: .....

N° de Solicitud: .....

*Nota: Se deben completar todos los campos que poseen el asterisco, ya que son obligatorios, a excepción de Fecha, Control Interno N° y N° de Solicitud, que los completa el LabMA.*

Fecha: .... /.... /.....

Solicitante: .....

**DATOS DEL TALLER DE INICIACIÓN**

Título del Taller de Iniciación:

.....

Fundamentos:.....

.....

Fecha de inicio y de finalización: .... /.... /..... al .... /.... /.....

Rango horario: .....

Locación: .....

Cantidad de concurrentes: .....

*Responsable en la actividad ante el LabMA: (nombre y apellido, e-mail, teléfono, etc.)*

**OBSERVACIONES:**

.....

.....

.....

Nombre: .....

Área: .....

Teléfono y e-mail de contacto: .....

Firma: