

Instructivo utilización de bolsines de correo:

- 1- El mismo está destinado al transporte de: correo postal, documentación, pequeños bultos (no mas de 500gr.) y/o expedientes, desde y hacia las distintas sedes de UNIPE.-
- 2- **NOTA IMPORTANTE:** dicho correo no transporta valores de ningún tipo.-
- 3- **Días y horarios de recepción y retiro de correspondencia (ver planilla adjunta)**
- 4- Todos los envíos postales (cartas simples y/o certificadas, cartas documento, telegramas, impresos, etc) deberán canalizarse vía Mesa de Entradas, con la correspondiente indicación de remitente y destinatario y tipo de envío solicitado (sujeto a condiciones de contrato).-

5- MODO DE EMPLEO:

- A- Las distintas Secretarías, Direcciones, Deptos., Laboratorios y/o Áreas de UNIPE que requieran el uso del servicio deberán entregar el correo postal, documentación, pequeño bulto (no mas de 500gr.) y/o expediente a transportar en la Mesa de Entradas y/u oficina que haga las veces de tal, con la antelación necesaria para el envío de dicha correspondencia, conforme lo indicado en el punto 4.-
- B- Recibida la correspondencia de las distintas áreas, la Mesa de Entradas y/u oficina que haga las veces de tal en cada una de las sedes, confeccionara una hoja de ruta (planilla) la cual suscribirá, en triplicado, adjuntando dos ejemplares a la "bolsa de correos", a los efectos de facilitar el control de los envíos; dejando un ejemplar para su archivo.-
- C- El receptor de la "bolsa de correo", controlara que la hoja de ruta coincida con el contenido de la misma, suscribiendo la recepción y adjuntando un ejemplar de dicha hoja de ruta en el próximo envío a los efectos de obtener una constancia del envío realizado. El ejemplar restante quedara para control y archivo del receptor del envío.-
- D- **IMPORTANTE:** La responsabilidad, del contenido y de la antelación del envío, es del área originarte de la documentación a remitir, dado que los días y horarios de recepción y retiro de documentación, por parte del correo, son fijos.-

Ejemplo: La bolsa de correos retirada en Sede La Plata el día "Lunes" será entregada en Sede DEL VISO el día "Martes" y la retirada el día "Jueves" de Sede DEL VISO será entregada el día "Lunes" en Sede LA PLATA.-


Martin Fernando Gutiérrez
Dirección de Despacho General
Secretaría General - UNIPE

HOJA DE RUTA

Hoja: 1 de __

Sede de Origen:

Sede de Destino:


Fecha:

Orden	Origen (1)	Destino (2)	Contenido (3)	Firma Oficina Receptora (4)	Fecha (5)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

	<i>Firma Destinatario:</i> _____
<i>Firma Remitente:</i> _____	<i>Fecha recibido:</i> _____

Referencias hoja de ruta.-

- (1) Origen: indicar la oficina que origina el envío.-
Ej.: Dirección de Asuntos Jurídicos.-
- (2) Destino: indicar la oficina de destino de la correspondencia.-
Ej.: LABMA.-
- (3) Contenido: indicar el número de piezas y tipo de documentación remitida.-
Ej.: 2 expedientes.-
- (4) Firma Oficina Receptora: En este campo deberá firmar la oficina destinataria del envío.-
Ej.: firma de LABMA.-
- (5) Fecha: Deberá colocarse la fecha de recepción por parte de destinatario.-



Martín Fernando Gutiérrez
Dirección de Despacho General
Secretaría General - UNIFE

DIAS Y HORARIOS

DIA	RECORRIDO			
	DESDE	Horario	HASTA	Horario
LUNES	Sede Central: Camino Centenario N° 2565 - MANUEL B. GONNET	8 a 16	Sede Pilar: Coop. TEL VISO Ltda. (Sara Maqueda N° 6760 - e/ Beruti y Arata) DEL VISO	15 a 21
			Sede Alte. Brown: Esteban Adroque N° 1224 - ADROGUE	16 a 21
			Sede CABA: Oficina Org. Estados Iberoamericanos (OEI) Paraguay 1583 - CABA	10 a 17
MARTES	Sede Pilar: Coop. TEL VISO Ltda. (Sara Maqueda N° 6760 - e/ Beruti y Arata) DEL VISO	15 a 21	Sede Central: Camino Centenario N° 2565 - MANUEL B. GONNET	8 a 16
	Sede Alte. Brown: Esteban Adroque N° 1224 - ADROGUE	16 a 21		
	Sede CABA: Oficina Org. Estados Iberoamericanos (OEI) Paraguay 1583 - CABA	10 a 17		
MIERCOLES	Sede Central: Camino Centenario N° 2565 - MANUEL B. GONNET	8 a 16	Sede Pilar: Coop. TEL VISO Ltda. (Sara Maqueda N° 6760 - e/ Beruti y Arata) DEL VISO	15 a 21
			Sede Alte. Brown: Esteban Adroque N° 1224 - ADROGUE	16 a 21
			Sede CABA: Oficina Org. Estados Iberoamericanos (OEI) Paraguay 1583 - CABA	10 a 17
JUEVES	Sede Pilar: Coop. TEL VISO Ltda. (Sara Maqueda N° 6760 - e/ Beruti y Arata) DEL VISO	15 a 21	Sede Central: Camino Centenario N° 2565 - MANUEL B. GONNET	8 a 16
	Sede Alte. Brown: Esteban Adroque N° 1224 - ADROGUE	16 a 21		
	Sede CABA: Oficina Org. Estados Iberoamericanos (OEI) Paraguay 1583 - CABA	10 a 17		


 ABOG. MARTIN FERNANDO GONNET
 DIRECTOR DE DESPACHO GENERAL
 UNIPE